



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
Муниципальное унитарное предприятие городского округа город Воронеж
Воронежская горэлектросеть

ул. Карла Маркса, 65, г. Воронеж, 394036, сайт: <http://www.vmgges.ru>, e-mail: office@vmgges.ru
тел.(473) 252-52-72, факс (473) 277-79-27, горячая линия: 8 (800) 450-11-05
ОГРН 1023601577812, ИНН/КПП 3650000268/366601001

ПРИКАЗ

«26» августа 2015 г.

№ 149-П

«Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг»

На основании постановления Администрации городского округа город Воронеж от 04.06.2015 № 457 и целях регламентирования закупочной деятельности МУП «Воронежская горэлектросеть»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ №96-П от 01.06.2015г.
2. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального унитарного предприятия городского округа город Воронеж «Воронежская горэлектросеть» (приложение №1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приказ вступает в силу с момента его подписания.

И.о. генерального директора

А.Е. Гаврилин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
Муниципальное унитарное предприятие городского округа город Воронеж
«Воронежская Горэлектросеть»

Утверждаю

И.р. генерального директора
МУП «Воронежская горэлектросеть»


А.Е.Гаврилин



ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
Муниципального унитарного предприятия городского округа
город Воронеж
«Воронежская горэлектросеть»

26.08.2015г.
г. Воронеж

Оглавление

1. Общие положения.....	4
1.1. Термины и определения.....	4
1.2. Предмет и цели регулирования.....	7
2. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок	8
3. Информационное обеспечение закупок.....	8
4. Организация закупочной деятельности Заказчика.....	9
5. Планирование закупок.....	9
6. Закупочная комиссия.....	11
7. Порядок формирования и обоснования сведений о начальной (максимальной) цене договора.....	12
8. Требования к участникам закупок, условия допуска.....	14
9. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.....	17
10. Перечень способов закупок.....	19
11. Неконкурентные способы закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя))	20
12. Условия применения закупки.....	23
13. Конкурс.....	25
13.1. Проведение конкурса	25
13.2. Извещение о проведении конкурса.....	25
13.3. Конкурсная документация.....	26
13.4. Порядок предоставления конкурсной документации.....	27
13.5. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.....	27
13.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	28
13.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками/открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.....	30
13.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	31
13.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	33
13.10. Разъяснение результатов конкурса.....	34
13.11. Заключение договора по результатам проведения конкурса.....	34
13.12. Последствия признания конкурса несостоявшимся.....	35
14. Аукцион.....	35
14.1. Проведение аукциона	35
14.2. Извещение о проведении аукциона.....	35
14.3. Аукционная документация.....	36
14.4. Разъяснение аукционной документации. Внесение изменений в аукционную документацию.....	38
14.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....	38
14.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	40
14.7. Порядок проведения аукциона.....	41
14.8. Заключение договора по результатам аукциона.....	42

14.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся.....	43
15. Запрос котировок.....	43
15.1. Проведение запроса котировок.....	43
15.2. Требования, предъявляемые к запросу котировок.....	44
15.3. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе котировок.....	45
15.4. Порядок проведения запроса котировок.....	46
15.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.....	46
15.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.....	46
16. Запрос предложений	48
16.1. Проведение запроса предложений.....	48
16.2. Требования, предъявляемые к запросу предложений.....	48
16.3. Документация запроса предложений	50
16.4. Требования, предъявляемые к предложению.....	50
16.5. Подача предложений, прием, вскрытие конвертов/открытие доступа к предложениям.....	52
16.6. Особенности проведения запроса предложений с переторжкой.....	52
16.7. Оценка предложений и выбор победителя.....	53
16.8. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений	55
17. Отказ от проведения закупки	56
18. Разъяснение результатов закупки	56
19. Условия проведения закупки в электронной форме	56
20. Особенности закрытых процедур закупок	57
21. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).....	57
22. Общий порядок заключения договора	58
23. Исполнение договора.....	58
24. Изменение и расторжение договора	58

1. Общие положения

1.1. Термины и определения

Заказчик - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка - Муниципальное унитарное предприятие городского округа город Воронеж «Воронежская горэлектросеть» (далее «МУП ВГЭС»).

Учредитель Заказчика - Администрация городского округа город Воронеж.

Организатор закупки - управление муниципальных закупок администрации городского округа город Воронеж, наделенное полномочиями по организации и методологическому сопровождению закупок.

Закупочная комиссия (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, принимающий основные решения в ходе проведения закупок по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) закупки, несущий ответственность за все принимаемые им решения в рамках закупки.

Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". До ввода единой информационной системы в эксплуатацию вся информация, подлежащая размещению на ней, размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", расположенном по адресу: www.zakupki.gov.ru.

Официальный сайт - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", расположенный по адресу: www.zakupki.gov.ru.

Официальный сайт Заказчика - сайт МУП «ВГЭС» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.vrnges.ru (адрес сайта Заказчика)

Автоматизированная информационная система (далее - АИС МЗ) - автоматизированная информационная система муниципальных закупок для нужд городского округа город Воронеж.

Сайт АИС МЗ - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для опубликования информации о проведении закупок для нужд заказчиков (www.mz.voronezh-city.etc.ru).

Электронный документ - документ, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программно-аппаратный комплекс которого обеспечивает проведение закупок в электронной форме.

Оператор ЭТП - юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет ЭТП и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание

услуг для нужд Заказчиков путем организации закупок в электронной форме.

Закупка - совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика/Организатора закупки по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

Конкурентные способы закупки - способы закупки, использующие состязательность предложений независимых участников.

Неконкурентные способы закупки - способы закупки, не использующие состязательность предложений независимых участников.

Конкурс - способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Аукцион - способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Запрос котировок - способ закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц и победителем в которой Комиссия признает участника закупки, предложившего наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - способ закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (прямая закупка) - способ закупки товаров, работ, услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством АИС МЗ в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Открытые способы закупки - способы закупки, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Закрытые способы закупки - способы закупки, в которых может принять участие только ограниченный круг лиц.

Годовой объем закупок - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления Заказчиком закупок в соответствии с настоящим Положением.

Совокупный годовой объем закупок - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления Заказчиком закупок в соответствии с настоящим Положением, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

Документация о закупке - комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия, правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или

несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Заявка участника закупки (заявка, предложение) - для закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Организатору закупок по форме и в порядке, установленном документацией о закупке; для закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Организатору закупок по форме и в порядке, установленном документацией о закупке, в форме электронного документа с использованием функционала ЭТП.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, поставляющее продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

Победитель закупки - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

Услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо закупки товаров и/или работ.

Продукция - товары, работы или услуги.

Договор - соглашение на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика.

Сведения о начальной (максимальной) цене договора - сведения о предельной цене товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанные Заказчиком в установленном порядке или определенные Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Преференции - предоставление Заказчиком при проведении закупки благоприятных условий для деятельности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ и услуг российского происхождения.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым предполагается заключить договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, нежели предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - реестр,

формируемый из участников проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из поставщиков (подрядчиков, исполнителей), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Предмет и цели регулирования

1.2.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг МУП «ВГЭС» (далее - Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей Муниципального унитарного предприятия городского округа город Воронеж «Воронежская горэлектросеть» (далее - Заказчик) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, в целях эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, а также развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2.2. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

- создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- информационная открытость закупок;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2.3. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, в которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок осуществления закупок (пункт 1.2.6 настоящего Положения).

1.2.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, а настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.2.5. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

1.2.6. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с

законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

1.2.7. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом положений Федеральных законов от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", общепринятых правил, сложившихся в сфере закупок.

1.2.8. При заключении договора по результатам проведенной закупки по цене, сниженной победителем или участником закупки, с которым заключается договор, на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены закупки, обязательно представление победителем или участником закупки, с которым заключается договор, обоснования снижения цены договора. В случае непредставления такого обоснования победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами городского округа город Воронеж.

2.2. Локальные нормативные акты Заказчика по вопросам закупочной деятельности включают:

- настоящее Положение;

- приказы, распоряжения, регламенты (в том числе принимаемые в соответствии с настоящим Положением).

2.3. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Положение, все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению на Официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.2. В случае если извещение о проведении закупки размещено на Официальном сайте до даты утверждения настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения на Официальном сайте соответствующего извещения о проведении закупки.

3.3. В документации о закупке по каждой закупке указывается, что закупка проводится в соответствии с настоящим Положением в редакции на дату размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки.

3.4. Информация о закупках подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3.5. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в пункте 3.4 настоящего Положения информацию на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иных информационных ресурсах, а также средствах массовой информации.

3.6. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров.

3.7. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит информацию и документы в реестр договоров в течение десяти дней со дня внесения таких изменений в договор.

3.8. Заказчик вносит в реестр договоров информацию о результатах исполнения договора в течение десяти дней со дня исполнения или расторжения договора.

4. Организация закупочной деятельности Заказчика

4.1. В целях обеспечения организации закупочной деятельности Заказчик выполняет следующие функции по осуществлению закупки:

- планирование закупок;
- заключение договоров и ведение отчетности по заключенным договорам;
- контроль исполнения договоров;
- иные функции, связанные с осуществлением закупок.

4.2. Заказчик в своей деятельности руководствуется порядком взаимодействия с управлением муниципальных закупок администрации городского округа город Воронеж, определенным постановлением администрации городского округа город Воронеж.

4.3. Ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Заказчик размещает на Официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Планирование закупок

5.1. Порядок формирования плана закупок, сроки размещения на Официальном сайте

такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. План закупок формируется в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 2 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения и иными документами, принятыми в развитие настоящего Положения.

5.3. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением следующих случаев:

- сведения о закупке товаров (работ, услуг) составляют государственную тайну;
- решение об осуществлении закупки принято на основании подпункта 11.2.8 пункта 11.2 настоящего Положения (вследствие обстоятельств непреодолимой силы);
- стоимость закупки не превышает 100 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - не превышает 500 тыс. рублей.

5.4. Периодом планирования установлен календарный год, следующий за текущим календарным годом.

5.5. В план закупок на следующий календарный год включаются закупки продукции, объявление о начале проведения которых планируется в течение календарного года (публикация извещения, объявляющего о начале открытых конкурентных способов закупки; направление приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки; дата подписания договора для неконкурентных способов закупки), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

5.6. Закупки, включенные в план закупок на следующий календарный год, подлежат включению в план финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

5.7. План закупок должен содержать следующие сведения:

- наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты Заказчика (при их наличии);
- порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;
- предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;
- минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);
- единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);
- срок исполнения договора (год, месяц);
- способ закупки;
- сведения о проведении закупки в электронной форме (да/нет).

5.8. При формировании плана закупок на следующий календарный год учитываются закупки, подлежащие размещению Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, в размере не менее чем 18 процентов совокупного годового объема закупок.

5.9. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции,

лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

5.10. Утвержденный план закупок в течение десяти календарных дней с момента его утверждения подлежит размещению на Официальном сайте, но не позднее 31 декабря текущего года.

5.11. При необходимости может осуществляться корректировка плана закупок, но не позднее размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки, подписания договора для неконкурентных способов закупки, направления приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки.

6. Закупочная комиссия

6.1. Определение порядка работы Комиссии (конкурсной комиссии, аукционной комиссии, комиссии по запросу предложений, котировочной комиссии), ее состава и назначение председателя Комиссии осуществляется в порядке, определенном актом администрации городского округа город Воронеж, до размещения извещения о закупке и документации о закупке на Официальном сайте.

6.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.3. В состав Комиссии входит не менее пяти человек. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заемщиками участников закупок).

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

6.5. Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.

6.6. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.7. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, итоги которых оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами Комиссии.

6.8. Комиссия возглавляется председателем.

6.9. Председатель Комиссии:

- созывает и проводит заседания Комиссии, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания Комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.

6.10. Председатель и иные члены Комиссии обязаны:

- действовать в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации и настоящим Положением;

- принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о закупке.

6.11. Членам Комиссии, а также привлекаемым к работе Комиссии лицам запрещается:

- осуществлять действия, направленные на создание преимуществ для одного или нескольких участников закупки;
- проводить консультации и переговоры с участниками закупки;
- предоставлять иным лицам, за исключением Заказчика, Организатора, информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

6.12. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию участника закупки.

6.13. Решения Комиссии о результатах закупки обязательны для исполнения Заказчиком.

6.14. Подготовку заседаний Комиссии, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по вопросам повестки заседания и по другим вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, а также оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляет Организатор закупки.

7. Порядок формирования и обоснования сведений о начальной (максимальной) цене договора

7.1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), формируются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

7.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и

(или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, результатах исследования рынка, проведенных по инициативе Заказчика, в реестре договоров и иных источниках информации.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для формирования и обоснования сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.3. Нормативный метод заключается в установлении сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в случае если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

Под требованиями к закупаемым Заказчиком товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды Заказчика, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае сведения о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7.5. Проектно-сметный метод применяется при формировании и обосновании сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на:

- 1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

7.6. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами 7.2 - 7.5 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в установлении сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

7.7. В случае невозможности применения для обоснования сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, перечисленных в п. 7.1 настоящего Положения, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

7.8. Оформление сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется в виде протокола формирования сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в котором в том числе указываются:

- 1) методы формирования сведений о начальной (максимальной) цене договора;
- 2) реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора;
- 3) реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы Заказчика информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;
- 4) реквизиты договоров в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенных Заказчиком договоров;
- 5) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 6) подробный расчет начальной (максимальной) цены договора;
- 7) иные документы и информация, предоставляемые Заказчиком по своему усмотрению для дополнения сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.9. Методические рекомендации по применению методов определения сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе предусматривающие рекомендации по обоснованию и применению иных методов определения сведений о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в соответствии с п. 7.7 настоящего Положения, устанавливаются правовым актом администрации городского округа город Воронеж.

8. Требования к участникам закупок, условия допуска

8.1. Обязательные требования к участникам закупок:

8.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки.

8.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

8.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

8.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

8.1.5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

8.1.6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

8.1.7. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями

и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8.2. Заказчик применяет к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг дополнительные требования (в том числе квалификационные) в случае установления условий их применения в правовом акте администрации городского округа город Воронеж, в том числе:

8.2.1. Требования к наличию опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени.

8.2.2. Требования к наличию на праве собственности или ином законном основании производственных (в том числе складских) помещений, технологического оборудования и иных материально-технических ресурсов.

8.2.3. Требование к наличию трудовых ресурсов (необходимого количества специалистов с указанием требуемого опыта работы и иных работников определенного уровня квалификации).

8.2.4. Требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов.

8.2.5. Требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия - изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки.

8.2.6. Требование о наличии документов, подтверждающих право на реализацию товаров определенного производителя, являющихся предметом заключаемого договора.

8.2.7. Требование о наличии документов, подтверждающих деловую репутацию участника закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия - изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки.

8.3. Перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям, указанным в п. 8.2 настоящего Положения, устанавливается правовым актом администрации городского округа город Воронеж.

8.4. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона N 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8.5. Требования к участникам закупок, установленные в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Положения, а также требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, являющимся предметом закупки, Заказчик вправе также установить в документации о закупке к соисполнителям, привлекаемым участником закупки для исполнения договора. В этом случае в составе заявки, предложения (в случае проведения запроса предложений) участник закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, указанным в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Положения, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

8.6. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в закупке в случае непредставления:

- обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях в случае их наличия в заявке участника закупки, если требования к предоставлению документов о соисполнителях были установлены в документации о закупке;

- при проведении закрытых закупок, открытого конкурса, запроса предложений в бумажной форме документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о такой закупке.

8.7. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в закупке в случае несоответствия:

- участника закупки, а также соисполнителя, если таковые указаны в заявке участника закупки, а требования к соисполнителям были установлены в документации о закупке, требованиям, установленным к ним в соответствии с пунктами 8.1 и 8.2 настоящего Положения;

- заявки участника закупки требованиям документации о закупке либо наличия в заявке недостоверных сведений, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы, либо о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке.

8.8. На любом этапе проведения закупки участник закупки, представивший в составе заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении квалификационных данных, не допускается Комиссией к участию в закупке. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением, документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

9. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

9.1. При проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений в электронной форме в извещении, документации о закупке устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер такого обеспечения должен составлять от одного до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки на участие в закупке производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика, либо в случаях, установленных оператором ЭТП, происходит списание денежных средств со счета участника электронных процедур.

9.2. При проведении закупок в бумажной форме в извещении, документации о закупке устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в закупке в размере от одного до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки на участие в закупке производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика или путем предоставления безотзывной банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупок самостоятельно.

9.3. В документации о закупке Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам проведения закупки, размер которого должен быть в пределах от пяти до тридцати процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем закупки. Срок обеспечения исполнения обязательств по договору должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс тридцать дней (если иное не установлено документацией о закупке).

9.4. Заказчик вправе предусмотреть в договоре условие об обеспечении исполнения гарантийных обязательств и возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения основных обязательств по договору и гарантийных обязательств, после окончания срока гарантийных обязательств. Если способом обеспечения исполнения обязательств по договору является предоставление безотзывной банковской гарантии, то в таком случае предоставляется безотзывная банковская гарантия, обеспечивающая как основное, так и гарантийное обязательство.

9.5. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору устанавливается в документации о закупке.

9.6. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения обязательств по договору соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения обязательств по договору должен быть установлен в документации о закупке и не должен превышать двадцати календарных дней со дня размещения на Официальном сайте протокола закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, а победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения обязательств по договору, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

9.7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

9.8. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик или ЭТП возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком/Организатором закупки решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- поступления Заказчику/Организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

- заключения договора победителю закупки;

- заключения договора участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

- принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

- заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику;

- заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;

- заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в аукционе, такому участнику;

- подписания протокола аукциона участнику закупки, не принявшему участие в аукционе;

- принятия решения о незаключении договора (но не более двадцати дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке) с участником, единственно допущенным к участию в закупке или подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, такому участнику.

9.9. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, когда такое заключение в силу требований настоящего Положения обязательно, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

9.10. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчиком может быть установлена необходимость предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору, при этом проект договора должен содержать требования к способам, суммам и порядку представления обеспечения, требования, предъявляемые к гарантам, условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору.

10. Перечень способов закупок

10.1. Закупка продукции осуществляется следующими способами:

10.1.1. Конкурентные способы закупки:

- конкурс (открытый конкурс, открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

- аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

- запрос котировок в электронной форме;

- запрос предложений (запрос предложений, запрос предложений в электронной форме).

10.1.2. Неконкурентные способы закупки - закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.2. Проведение закрытых конкурентных способов закупки допускается при наличии следующих обстоятельств:

- а) в случае если сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

- б) в случае если Правительством Российской Федерации определены конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат

размещению на Официальном сайте в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Федерального закона N 223-ФЗ, или перечни и (или) группы товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

10.3. К закрытым закупкам допускаются:

а) лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;

б) лица, определенные решением Заказчика. Перечень таких лиц определяется Заказчиком.

10.4. Закупки могут осуществляться:

- исключительно с использованием документов на бумажных носителях при проведении закрытых закупок, открытого конкурса и запроса предложений в соответствии с настоящим Положением;

- с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме).

10.5. Документы конкурентных способов закупки подлежат размещению на Официальном сайте и могут дополнительно по усмотрению Заказчика размещаться на Официальном сайте Заказчика.

11. Неконкурентные способы закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя))

11.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ осуществления закупок, при котором договор заключается напрямую с поставщиком без использования конкурентных способов закупки с учетом требований пункта 11.2 настоящего Положения.

11.1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно п. 11.2.10 настоящего Положения, осуществляется посредством автоматизированной информационной системы (АИС МЗ) в соответствии с порядком работы, определенным актом администрации городского округа город Воронеж.

11.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в случае, если:

11.2.1. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях".

11.2.2. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа) и расчетов за них, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

11.2.3. Заключается договор поставки и транспортировки газа по газопроводу, договор на выполнение мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, договор на доработку, корректировку и обновление исходно-разрешительной документации по строительству газопровода.

11.2.4. Заключается договор по проектированию на строительство объектов газового хозяйства.

11.2.5. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком (подрядчиком, исполнителем) электрической энергии.

11.2.6. Осуществляется закупка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное

культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов.

11.2.7. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, законодательными актами Воронежской области.

11.2.8. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие дорожно-транспортного происшествия, аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, необходимости безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов, необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, наличия срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно.

Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с указанием в нем количества и объема, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие дорожно-транспортного происшествия, аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, для безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме. При наличии срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах, критерий "срочность" должен быть письменно обоснован Заказчиком на основе проведенного анализа обусловленной потребности. Обоснование хранится Заказчиком вместе с договором.

При осуществлении закупки в соответствии с данным пунктом Заказчик обязан уведомить Учредителя в срок не позднее трех рабочих дней с даты заключения договора.

11.2.9. Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

11.2.10. Осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей - на сумму, не превышающую 500 тыс. рублей.

При этом годовой объем закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать 1 млн. рублей или двадцать процентов совокупного годового объема закупок Заказчика, а в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. - не должен превышать 15 млн. рублей или двадцать процентов совокупного годового объема закупок Заказчика (данный абзац не действует на время переходного периода срок окончания которого определен 31.12.2015г.).

Закупки в соответствии с настоящим пунктом проводятся посредством АИС МЗ согласно порядку работы, утвержденному администрацией городского округа город Воронеж.

11.2.11. Осуществляется закупка преподавательских услуг физическими лицами.

11.2.12. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

11.2.13. Осуществляется закупка технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры)

народов Российской Федерации авторами проекта.

11.2.14. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т.п.).

11.2.15. Осуществляется аренда нежилого здания, строения, сооружения.

11.2.16. Возникла необходимость в выполнении работ по мобилизационной подготовке.

11.2.17. Осуществляется закупка услуг по обучению и повышению квалификации, аттестации работников Заказчика, в том числе по предписаниям, выданным контролирующими и надзорными органами.

11.2.18. Осуществляется закупка услуг организации участия в выставках, форумах, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, конкурсах по отраслевой специфике Заказчика.

11.2.19. Осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы) по отраслевой специфике Заказчика.

11.2.20. Возникла необходимость в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по гражданско-правовым договорам, государственным контрактам, по которым Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В рамках исполнения обязательств по этим договорам или государственным контрактам Заказчик вправе привлекать субподрядные организации без использования конкурентных способов закупки (без ограничения по цене субподрядных договоров).

11.2.21. Осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

11.2.22. Осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.

11.2.23. Заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности.

11.2.24. Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление.

11.2.25. Закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением физических лиц для участия в культурных и спортивных мероприятиях (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, стартовый (заявочный) взнос и др.).

11.2.26. Закупка на оказание услуг, связанных с организацией и проведением областных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных сборов спортивных команд

Воронежской области на территории Воронежской области в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Воронежской области.

11.2.27. Заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.

11.2.28. Закупка (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) была признана несостоявшейся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке;
- не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- не подано ни одно предложение на участие в запросе предложений;
- на основании результатов рассмотрения Комиссией предложений принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений.

12. Условия применения закупки

12.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется с помощью следующих способов закупок:

12.1.1. Конкурс (открытый конкурс, открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс).

Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса может осуществляться Заказчиком в любых случаях, если отсутствует возможность проведения закупки с помощью аукциона, либо для закупок товаров (работ, услуг), для которых отсутствует функционирующий рынок, которые осуществляются по конкретным заявкам.

12.1.2. Аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион).

Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона может осуществляться Заказчиком, если им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, условия отгрузки товара, определены конкретные требования к результатам работ (услуг), а также если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

12.1.3. Запрос котировок в электронной форме.

Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. рублей. При этом годовой объем закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок Заказчика (на время переходного периода срок окончания которого определен 31.12.2015г. цена договора не превышает 1 млн. руб.).

12.1.4. Запрос предложений (запрос предложений, запрос предложений в электронной форме).

Отбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться, если предполагается заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, начальная (максимальная) цена которого не превышает 1 млн. рублей, а также независимо от начальной (максимальной) цены договора, когда конкурс или аукцион признаны несостоявшимися по причине отсутствия

заявок на участие в закупке либо отклонены все заявки (на время переходного периода срок окончания которого определен 31.12.2015г. цена договора не превышает 10 млн. руб.).

12.1.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования способов закупок, предусмотренных настоящим разделом Положения.

12.2. Закупки, указанные настоящим разделом Положения, могут проводиться в электронной форме с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и правил соответствующей электронной торговой площадки.

Проведение указанных способов происходит в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" посредством электронной торговой площадки.

Порядок проведения закупок в электронной форме определяется действующим регламентом электронной торговой площадки и настоящим Положением.

Заказчик обязан осуществлять закупки в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Положения, если предметом закупки является продукция, которая включена в перечень товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации.

12.3. Критерии выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) могут различаться в зависимости от способа закупки, при этом для оценки заявок, предложений участников закупки в документации о закупке устанавливаются следующие критерии:

- цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- квалификация участников закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сроки предоставляемых гарантий качества.

12.4. При проведении запроса предложений можно не применять предусмотренные пунктом 12.3 критерии. В таком случае возможно устанавливать иные не предусмотренные пунктом 12.3 критерии оценки заявок, предложений, их величины значимости, а также можно не применять установленные пунктом 12.6 величины значимости критериев.

12.5. В документации о закупке необходимо обязательно указывать используемые критерии и их величины значимости. При этом количество используемых критериев, за исключением случаев проведения аукциона, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

12.6. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, составляет сто процентов. Соотношение критериев должно быть следующим:

- ценовые критерии (цена договора, цена единицы товара, работы, услуги; расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ) - не менее двадцати процентов;
- неценовые критерии (качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки; квалификация участников закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами

(количество и/или квалификация); срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; сроки предоставляемых гарантий качества) - не более восьмидесяти процентов.

12.7. Порядок оценки и сопоставления заявок, предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается в документации о закупке.

13. Конкурс

13.1. Проведение конкурса

13.1.1. Конкурс на право заключить договор - способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

13.1.2. Конкурс может быть открытым в бумажной форме, открытым в электронной форме и закрытым.

13.1.3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе.

13.1.4. При проведении конкурса переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

13.2. Извещение о проведении конкурса

13.2.1. Извещение о проведении конкурса размещается на Официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13.2.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

13.2.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона и факса Заказчика (при их наличии);
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками/открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- сведения о предоставлении преференций (в случае предоставления);
- указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий.

13.2.4. Заказчик/Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений изменения размещаются на Официальном сайте в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней. Изменение предмета конкурса не допускается.

13.2.5. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется разделом 9 настоящего Положения.

13.3. Конкурсная документация

13.3.1. Конкурсная документация разрабатывается Организатором закупки и утверждается руководителем Заказчика.

13.3.2. Конкурсная документация должна содержать:

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их объема и качественных характеристик;
- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- обоснование сведений о начальной (максимальной) цене договора;
- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;
- сведения о возможности изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 8 настоящего Положения;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
- место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками/открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе;
- место и дату рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и их значимость;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления требования обеспечения заявки на участие в конкурсе. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;
- размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;
- срок со дня размещения на Официальном сайте итогового протокола по результатам конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

13.3.3. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки, при этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов "или эквивалент". Возможно указание на товарные знаки без слов "или эквивалент" в случаях несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также в случаях закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

13.3.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

13.3.5. В состав комплекта конкурсной документации входит:

- конкурсная документация;
- проект договора;
- техническое задание;
- сведения об обосновании начальной (максимальной) цены договора.

13.3.6. Комплект конкурсной документации подлежит обязательному размещению на Официальном сайте одновременно с извещением о проведении конкурса.

13.3.7. Конкурсная документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор;

13.3.8. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

13.4. Порядок предоставления конкурсной документации

В случае проведения конкурса Организатор закупок размещает конкурсную документацию на Официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

13.5. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

13.5.1. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений

конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13.5.2. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено на Официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

13.5.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на Официальном сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

13.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

13.6.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

13.6.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

13.6.2.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

- наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально

заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

13.6.2.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о конкретных показателях товаров, качества работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

13.6.3. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям конкурсной документации;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям конкурсной документации, установленным в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Положения;

- сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей, предприятий-изготовителей требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Положения, если таковые требования были установлены, или справка о том, что соисполнители участником закупки привлекаться не будут.

13.6.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

13.6.5. Заявка на участие в конкурсе должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки на участие в конкурсе и/или непредоставление документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки.

13.6.6. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных

настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

13.6.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

13.6.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса.

13.6.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

13.6.10. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в конкурсной документации.

13.6.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации.

13.6.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

13.6.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, доступ к указанной заявке открывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником закупки в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

13.6.14. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено в конкурсной документации, определяется разделом 9 настоящего Положения.

13.6.15. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками/открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе

13.7.1. Вскрытие конвертов с заявками/открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе проводится в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

13.7.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

13.7.3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками/открытии доступа к заявкам на участие в конкурсе.

13.7.4. По результатам вскрытия конвертов с заявками/открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам, который должен содержать следующие сведения:

- поименный состав членов Комиссии;
- общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе, перечень заявок, перечень участников закупки, представивших заявки на участие в конкурсе;
- наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и адрес (место нахождения) каждого участника закупки, открытие доступа к заявке на участие в конкурсе которого осуществляется;
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;
- сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных конкурсной документацией.

13.7.5. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками/открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе. Протокол, не содержащий информацию о составе Комиссии, размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на Официальном сайте.

13.7.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

13.7.7. Полученные после окончания срока вскрытия конвертов с заявками/открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе заявки в тот же день возвращаются участникам закупки.

13.7.8. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено в конкурсной документации, определяется разделом 9 настоящего Положения.

13.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

13.8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки, а также соисполнителей, указанных в заявке участника закупки, требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям были установлены в конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.8.2. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обращаться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

13.8.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик/Организатор закупки по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки (при

этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

13.8.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.8.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

13.8.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается на Официальном сайте.

13.8.7. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных пунктами 8.6 - 8.8 настоящего Положения.

13.8.8. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

13.8.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

13.8.10. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе направить такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной

документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

13.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.9.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками закупки. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня опубликования итогового протокола.

13.9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

13.9.3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников закупки.

13.9.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе могут быть критерии, указанные в пункте 12.3 настоящего Положения.

13.9.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

13.9.6. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

13.9.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) и адреса (место нахождения) участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

13.9.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

13.9.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на Официальном сайте в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на Официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании Комиссии.

13.9.10. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется разделом 9 настоящего Положения.

13.9.11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Организатором закупок.

13.10. Разъяснение результатов конкурса

13.10.1. Любой участник закупки в течение 15 дней после размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику/Организатору закупки запрос о разъяснении результатов конкурса в письменной форме или в форме электронного документа.

13.10.2. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

13.11. Заключение договора по результатам проведения конкурса

13.11.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

13.11.2. В случае если победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

13.11.3. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

13.11.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

13.11.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

13.11.6. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником закупки самостоятельно.

13.11.7. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам закупки денежных средств определяется разделом 9 настоящего Положения.

13.11.8. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации, в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

13.12. Последствия признания конкурса несостоявшимся

13.12.1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о проведении запроса предложений.

13.12.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса условия конкурса можно изменить.

14. Аукцион

14.1. Проведение аукциона

14.1.1. Под аукционом на право заключить договор понимается способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

14.1.2. Осуществление закупок путем проведения аукциона может осуществляться, если однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, условия отгрузки товара, определены конкретные требования к результатам работ (услуг), а также если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (предложения предмета закупки нескольких производителей).

14.1.3. Аукцион может быть открытым в электронной форме и закрытым.

14.1.4. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе.

14.1.5. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются.

14.2. Извещение о проведении аукциона

14.2.1. Извещение о проведении аукциона размещается на Официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

14.2.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации.

14.2.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки, предмет аукциона, срок, место и порядок предоставления аукционной документации, Официальный сайт, на котором размещена аукционная документация;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- место, дата и время проведения аукциона;
- сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, определении лица, выигравшего аукцион;
- сведения о предоставлении преференций (в случае предоставления);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона и факса (при их наличии);
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

14.2.4. Заказчик/Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на Официальном сайте в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте извещений о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

14.2.5. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется разделом 9 настоящего Положения.

14.3. Аукционная документация

14.3.1. Аукционная документация разрабатывается Организатором закупки и утверждается руководителем Заказчика, после чего подлежит обязательному размещению на Официальном сайте одновременно с извещением о проведении аукциона и должна содержать:

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, его конкретных показателей, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их объема и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;

- обоснование сведений о начальной (максимальной) цене договора;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- сведения о возможности изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, дату и время проведения аукциона;
- требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 8 настоящего Положения;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;
- размер обеспечения заявки на участие в аукционе. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;
- размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;
- срок со дня размещения на Официальном сайте итогового протокола по результатам аукциона, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

14.3.2. Аукционная документация может содержать указание на товарные знаки, при этом обязательным условием является включение в описание предмета закупки слов "или эквивалент". Возможно указание на товарные знаки без слов "или эквивалент" в случаях несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также в случаях закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

14.3.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

14.3.4. В состав комплекта аукционной документации входит:

- аукционная документация;
- проект договора;
- техническое задание;
- сведения об обосновании начальной (максимальной) цены договора.

14.3.5. Комплект аукционной документации подлежит обязательному размещению на Официальном сайте одновременно с извещением.

14.3.6. Аукционная документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара,

на поставку которого заключается договор.

14.3.7. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

14.3.8. Размер обеспечения исполнения договора и/или размер обеспечения гарантийных обязательств определяется разделом 9 настоящего Положения.

14.3.9. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день, указанный в извещении о проведении аукциона. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

14.3.10. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии с разделом 14.4 настоящего Положения.

14.3.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором закупки в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

14.4. Разъяснение аукционной документации. Внесение изменений в аукционную документацию

14.4.1. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику/Организатору закупки не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

14.4.2. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено на Официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений аукционной документации, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

14.4.3. В срок за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе возможно внесение изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию без продления срока приема заявок. В случае если такие изменения внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение об аукционе, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Извещение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию размещается на Официальном сайте и должно содержать указание на внесенные изменения.

14.4.4. До истечения срока окончания приема заявок на участие в аукционе возможно

продление этого срока по любой причине. Извещение о продлении срока окончания приема заявок размещается на Официальном сайте.

14.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

14.5.1. Заявки представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанного в аукционной документации.

14.5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

14.5.2.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:

- наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (при наличии);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным Заказчиком в аукционной документации;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

14.5.2.2. Предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в аукционной документации.

14.5.2.3. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в

аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится требование предоставления обеспечения заявки (для закрытой закупки).

14.5.3. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

14.5.4. Требования к оформлению заявки и примерная форма заявки на участие в аукционе устанавливаются в аукционной документации.

14.5.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона.

14.5.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

14.5.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

14.5.8. Рассмотрение заявки, поступившей по истечении срока представления заявок на участие в аукционе, не осуществляется.

14.5.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

14.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

14.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик/Организатор закупки по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в аукционе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

14.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двадцать дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

14.6.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

14.6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

14.6.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его

участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;

- сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе;

- информацию о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение трех дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается на Официальном сайте.

14.6.6. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях, предусмотренных пунктами 8.6 - 8.8 настоящего Положения.

14.6.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

14.6.8. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе направить участнику закупки проект договора, прилагаемый к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником закупки цене и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

14.7. Порядок проведения аукциона

14.7.1. В аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками закупки.

14.7.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

14.7.3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

14.7.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора.

14.7.5. Если в течение десяти минут после последнего предложения о цене договора ни один из участников закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, "шаг аукциона" снижается на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

14.7.6. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора,

обновляется автоматически с помощью программных и технических средств электронной торговой площадки, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

14.7.7. В течение десяти минут с момента завершения аукциона, в соответствии с пунктом 14.7.6 любой его участник вправе подать предложение о цене договора не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от "шага аукциона".

14.7.8. В случае если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

14.7.9. В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 14.7.3, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор ЭТП размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

14.7.10. От начала проведения аукциона на электронной торговой площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

14.7.11. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим разделом, независимо от времени окончания такого аукциона.

14.7.12. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор.

14.7.13. Протокол аукциона размещается на ЭТП ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона, с указанием времени поступления данных предложений.

14.7.14. В течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 14.7.13, оператор электронной торговой площадки обязан направить Заказчику указанный протокол.

14.7.15. Протокол аукциона в течение трех дней, следующих за днем формирования протокола аукциона, размещается Организатором закупки на Официальном сайте.

14.8. Заключение договора по результатам аукциона

14.8.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня формирования протокола аукциона направляет победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

14.8.2. В случае если победитель аукциона или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной

документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и в аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора, в случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

14.8.3. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее пяти дней и не позднее пятнадцати дней со дня размещения на Официальном сайте протокола, предусмотренного пунктом 14.7.13 настоящего Положения. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

14.8.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

14.8.5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником, или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей цену договора, предложенную таким участником.

14.8.6. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящем пункте способов определяется таким участником закупки самостоятельно.

14.8.7. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок возврата участникам закупки денежных средств определяется разделом 9 настоящего Положения.

14.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся

14.9.1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в аукционе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или принять решение о проведении запроса предложений.

14.9.2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

15. Запрос котировок

15.1. Проведение запроса котировок

15.1.1. Под запросом котировок понимается способ закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц и победителем в котором Комиссия признает участника закупки, предложившего наиболее низкую цену договора.

15.1.2. Заказчик вправе проводить закупки путем проведения запроса котировок, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок, а сведения о начальной (максимальной) цене договора не превышают 500 тыс. рублей. При этом годовой объем закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок Заказчика (на время переходного периода срок окончания которого определен 31.12.2015г. цена договора не превышает 1 млн. руб.).

15.2. Требования, предъявляемые к запросу котировок

15.2.1. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона и факса Заказчика (при их наличии);
- форму заявки на участие в запросе котировок;
- место подачи заявок на участие в запросе котировок, срок их подачи, в том числе дату и время окончания срока подачи заявок;
- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, условиям отгрузки товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- обоснование сведений о начальной (максимальной) цене договора;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
- требование о представлении участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным разделом 8 настоящего Положения;
- по решению Заказчика извещение о проведении запроса котировок может включать в себя проект договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг,

заключаемого с участником закупки по результатам проведения запроса котировок;

- по решению Заказчика извещение о проведении запроса котировок может включать требование о представлении участником закупки в соответствии с разделом 9 настоящего Положения обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору;

- извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки, при этом обязательным условием является включение в описание предмета закупки слов "или эквивалент". Возможно указание на товарные знаки без слов "или эквивалент" в случаях несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также в случаях закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

15.2.2. С извещением о проведении запроса котировок на Официальном сайте размещается проект договора.

15.2.3. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику/ Организатору закупки не позднее чем за два дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

В течение двух дней со дня направления разъяснения положений документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено на Официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений документации, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

15.2.4. Заказчик/Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении котировок не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений изменения размещаются на Официальном сайте в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении запроса котировок, до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее пяти дней. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

15.3. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе котировок

15.3.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения:

- наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- согласие участника закупки исполнить условия извещения о проведении запроса котировок с указанием предлагаемых характеристик предмета закупки, конкретных показателей, установленных в извещении;

- цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;
- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в случае если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, или копия такого поручения);
- по желанию участника иные сведения.

15.4. Порядок проведения запроса котировок

15.4.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается на Официальном сайте не менее чем за пять дней до дня истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок.

15.4.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные разделом 15.2 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

15.4.3. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок возможно направление запроса котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

15.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

15.5.1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую не допускается.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок.

15.5.2. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

15.5.3. Проведение переговоров между Заказчиком/Организатором закупки или Комиссией и участником закупки в отношении поданной им заявки на участие в запросе котировок не допускается.

15.5.4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

15.5.5. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, срок подачи заявок на участие в запросе котировок продлевается не менее чем на три рабочих дня и в течение не более одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок на Официальном сайте размещается извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

15.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

15.6.1. Комиссия в срок, не превышающий пяти дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

15.6.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

15.6.3. Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в заявках на участие в запросе котировок цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

15.6.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

15.6.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

- сведения о Заказчике;
- информацию о существенных условиях договора;
- сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок;
- сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок;
- предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

15.6.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается Организатором закупки на Официальном сайте.

15.6.7. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола направляет победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

15.6.8. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе котировок и в извещении о проведении запроса котировок, а также обеспечение исполнения договора, в случае если Заказчиком

было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

15.6.9. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и осуществить повторный запрос котировок.

15.6.10. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее семи дней со дня размещения на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

15.6.11. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- подана только одна заявка на участие в запросе котировок и в результате продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок дополнительно не представлена ни одна заявка на участие в запросе котировок;

- не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;

- на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе котировок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок или на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе котировок участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе котировок единственного участника закупки из всех подавших заявки.

15.6.12. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя в проведении запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

15.6.13. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, порядок возврата участникам закупки денежных средств определяется разделом 9 настоящего Положения.

16. Запрос предложений

16.1. Проведение запроса предложений

16.1.1. Под запросом предложений понимается способ закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик вправе проводить закупки путем проведения запроса предложений в случае, если предполагается заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, начальная (максимальная) цена которого не превышает 1 млн. рублей, а также независимо от начальной (максимальной) цены договора, когда конкурс или аукцион признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок на участие в закупке либо отклонены все заявки (на время переходного периода срок окончания которого определен 31.12.2015г. цена договора не превышает 10 млн. руб.).

16.1.2. Запрос предложений проводится в бумажной и в электронной форме.

16.2. Требования, предъявляемые к запросу предложений

16.2.1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение на участие по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным на Официальном сайте извещению и документации о проведении запроса предложений.

16.2.2. Извещение о проведении запроса предложений размещается на Официальном сайте не менее чем за пять дней до даты окончания срока приема предложений.

16.2.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона и факса Заказчика (при их наличии);
- предмет договора с указанием объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- обоснование сведений о начальной (максимальной) цене договора;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений, Официальный сайт, на котором размещена документация о проведении запроса предложений;
- срок окончания подачи предложений, место, дату и время вскрытия конвертов/открытия доступа к предложениям по предмету запроса предложений, место и дату рассмотрения таких предложений и подведения итогов запроса предложений;
- сведения о предоставлении преференций (в случае предоставления);
- извещение о проведении запроса предложений может включать требование о внесении денежных средств участником закупки в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;
- извещение о проведении запроса предложений может содержать указание на товарные знаки, при этом обязательным условием является включение в описание предмета закупки слов "или эквивалент". Возможно указание на товарные знаки без слов "или эквивалент" в случаях несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также в случаях закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

16.2.4. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику/Организатору закупки не

позднее чем за два дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

В течение двух дней со дня направления разъяснения положений документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено на Официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений документации, без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

16.2.5. В срок не позднее одного дня до истечения срока окончания приема предложений возможно внесение изменений в извещение о запросе предложений, документацию запроса предложений или продление срока подачи предложений. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений или продления срока подачи предложений, а в случае принятия решения о внесении изменений или продления срока подачи предложений в день, предшествующий окончанию приема предложений, изменения или информация о продлении срока подачи предложений размещается Организатором закупки на Официальном сайте и должна содержать указание на внесенные изменения, при этом документы, входящие в состав комплекта документации запроса предложений, содержание которых изменилось, подлежат размещению в новой редакции. Срок подачи предложений на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о запросе предложений, документацию запроса предложений, или продления срока подачи предложений до даты окончания подачи предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

16.3. Документация запроса предложений

16.3.1. Документация запроса предложений разрабатывается Организатором закупки и утверждается Заказчиком.

16.3.2. Документация запроса предложений должна содержать условия участия в запросе предложений, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию предложения участника закупки, срок и место проведения запроса предложений, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников закупки, а также иные условия, определенные Заказчиком.

16.3.3. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок определяются в соответствии с настоящим Положением.

16.3.4. В состав комплекта документации запроса предложений входит:

- документация запроса предложений;
- проект договора;
- техническое задание;
- обоснование сведений о начальной (максимальной) цене договора.

16.3.5. Комплект документации запроса предложений подлежит обязательному размещению на Официальном сайте одновременно с извещением о проведении запроса предложений.

16.4. Требования, предъявляемые к предложению

16.4.1. Для участия в запросе предложений любое лицо представляет в срок, установленный в извещении и документации о проведении запроса предложений, свое предложение, оформленное согласно требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений.

16.4.2. Участник закупки должен подготовить предложение, включающее:

- заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями

документации о проведении запроса предложений;

- пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации о проведении запроса предложений;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений;

- сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей, предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители участником закупки привлекаться не будут.

16.4.3. Перечень документов:

- анкета, включающая наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты участника закупки (при наличии) и другие установленные документацией о проведении запроса предложений сведения;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки: копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника закупки, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки (для юридических лиц), нотариально заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

- полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- иностранные участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки

представляет соответствующее письмо;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений, установленным в соответствии с пунктами 8.1 и 8.2 настоящего Положения;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения в полном размере, в случае, если в извещении о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такого предложения;

- иные документы по желанию участника закупки.

Все вышеуказанные документы прилагаются участником закупки к предложению.

16.4.4. При проведении запроса предложений в бумажной форме все листы предложения и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение должно содержать опись входящих в его состав документов, быть скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписано участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

16.4.5. Прием предложений от участников закупки осуществляется Организатором закупки в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса предложений.

16.5. Подача предложений, прием, вскрытие конвертов/открытие доступа к предложениям

16.5.1. При проведении запроса предложений в бумажной форме предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением о проведении запроса предложений;

- наименование участника закупки, его почтовый адрес;

- предмет запроса предложений.

16.5.2. Участники закупки подают свои предложения в соответствии с требованиями, указанными в извещении и документации о проведении запроса предложений.

16.5.3. Время окончания срока приема предложений указывается в извещении и документации о проведении запроса предложений. Предложения, полученные позже установленного в извещении и документации о проведении запроса предложений срока, не рассматриваются независимо от причин опоздания.

16.5.4. Участник закупки имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник закупки подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника закупки отклоняются без рассмотрения (за исключением документов, поданных в соответствии с пунктом 16.5.7 настоящего Положения).

16.5.5. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, возвращаются участнику закупки в тот же день. При проведении запроса предложений в бумажной форме предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, возвращаются участнику закупки в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

16.5.6. При проведении запроса предложений в бумажной форме по требованию участника закупки лицу, доставившему конверт с предложением, выдается расписка о его получении с указанием даты и времени получения.

16.5.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в запросе предложений.

16.5.8. Комиссия в установленные извещением о проведении запроса предложений время и дату проводит вскрытие поступивших конвертов/открытие доступа к

предложениям.

16.5.9. Во время вскрытия конвертов с предложениями или открытия доступа к предложениям ведется протокол предложений. Протокол предложений, не содержащий информацию о составе Комиссии, размещается Заказчиком на Официальном сайте в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

16.6. Особенности проведения запроса предложений с переторжкой

16.6.1. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности предложений участников запроса предложений.

16.6.2. Проведение переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации.

16.6.3. Комиссия принимает решение о проведении переторжки.

16.6.4. В переторжке имеют право участвовать участники закупки, которые в результате рассмотрения заявок допущены Комиссией к участию в запросе предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

16.6.5. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

16.6.6. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников запроса предложений к переторжке.

16.6.7. При проведении переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий предложения), если они являются критериями оценки заявок на участие в запросе предложений и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией о запросе предложений:

- снижение цены договора;
- уменьшение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- снижение авансовых платежей.

16.6.8. При проведении переторжки участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют в форме и в порядке, установленном для подачи предложений, документы, определяющие измененные условия предложений на участие в запросе предложений. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов/открытия доступа к предложениям на участие в запросе предложений с новыми условиями.

16.6.9. Заседание Комиссии по вскрытию конвертов/открытию доступа к предложениям с измененными условиями проводится в порядке, предусмотренном для вскрытия конвертов/открытия доступа к предложениям, поступившим в процессе закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на Официальном сайте в аналогичные сроки.

16.7. Оценка предложений и выбор победителя

16.7.1. Рассмотрение и оценка поступивших предложений участников закупки проводится в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений, и проходит в три этапа.

Рассмотрение и оценка предложений осуществляется Комиссией.

16.7.2. Рассмотрение и оценка предложений включает: стадию рассмотрения

предложений, стадию оценки и сопоставления предложений, стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

16.7.3. Стадия рассмотрения предложений:

16.7.3.1. В рамках стадии рассмотрения предложений участников закупки Комиссия проверяет:

- правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений;
- соответствие участников закупки, а также привлеченных ими для исполнения договора соисполнителей требованиям документации о проведении запроса предложений (если требования к соисполнителям были установлены в документации о проведении запроса предложений).

По решению Комиссии в ходе рассмотрения предложений возможно, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о проведении запроса предложений, направить запросы участникам закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать три дня со дня направления соответствующего запроса.

16.7.3.2. По результатам проведения рассмотрения предложений Комиссия имеет право отклонить предложения при несоответствии заявок требованиям документации о проведении запроса предложений.

16.7.4. На стадии оценки и сопоставления предложений в рамках оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации о проведении запроса предложений.

16.7.5. На стадии принятия решения о выборе победителя запроса предложений по результатам оценки и сопоставления предложений Комиссия принимает решение о выборе победителя.

16.7.6. Решение Комиссии о результатах оценки и сопоставления предложений участников закупки оформляется протоколом об оценке и сопоставлении предложений участников закупки, в котором приводятся:

- сведения об участниках закупки, предложения которых были рассмотрены;
- перечень предложений участников закупки, в приеме которых Заказчиком было отказано;
- перечень отозванных предложений участников закупки;
- наименования участников закупки, предложения которых были отклонены Комиссией, с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует предложение этого участника закупки, положений такого предложения, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений;
- сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;
- сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников закупки;
- сведения о решении Комиссии о присвоении предложениям участников закупки значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о

принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников закупки решении о присвоении предложениям порядковых номеров;

- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) и почтовый адрес участника закупки, который был признан победителем, а также участника закупки, предложению которого было присвоено второе место.

16.7.7. Протокол об оценке и сопоставлении предложений участников закупки подписывается членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем проведения оценки и сопоставления предложений.

Указанный протокол размещается на Официальном сайте в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

16.7.8. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

16.7.9. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

- подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией предложений участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника закупки из всех подавших предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений;

- не подано ни одно предложение на участие в запросе предложений;
- на основании результатов рассмотрения Комиссией предложений принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений.

В случаях если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

- отказаться от проведения повторного запроса предложений, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;
- объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений;
- заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

16.8. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений

16.8.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен Заказчиком не ранее семи дней со дня размещения на Официальном сайте протокола об оценке и сопоставлении предложений участников закупки и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в предложении, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданном таким победителем предложении и в документации о проведении запроса предложений, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

16.8.2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в предложении участника закупки.

16.8.3. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику закупки понесенные им в связи с участием в запросе предложений расходы (кроме расходов на обеспечение заявки и/или обеспечение исполнения договора).

16.8.4. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем и участником закупки, занявшим второе место, извещение о признании запроса предложений несостоявшимся размещается на Официальном сайте.

17. Отказ от проведения закупки

На любой стадии закупки Заказчик/Организатор закупки вправе принять решение об отказе от ее проведения.

Извещение об отказе от проведения закупки размещается на Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения закупки в порядке, установленном для официального размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки.

В течение двух дней со дня размещения на Официальном сайте извещения об отказе от проведения закупки необходимо направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки/предложения на участие в закупке.

18. Разъяснение результатов закупки

Любой участник закупки не позднее десяти дней после размещения на Официальном сайте итогового протокола вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов закупки или о предоставлении копии итогового протокола. Заказчик/Организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику в письменной форме соответствующие разъяснения или копию итогового протокола.

19. Условия проведения закупки в электронной форме

19.1. Способы закупки, представленные в разделах 13 - 16 настоящего Положения, осуществляются в том числе в электронной форме. Проведение способов закупки в электронной форме осуществляется на электронных торговых площадках в сети Интернет в соответствии с их регламентами и требованиями настоящего Положения.

В электронной форме в обязательном порядке проводятся закупки продукции, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме".

19.2. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

19.3. Комплект документации о закупке, извещение о проведении закупки в электронной форме подлежат обязательному размещению на Официальном сайте, а также на сайте ЭТП, на котором будет проводиться закупка.

19.4. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке и требованиями разделов 13 - 16 настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в документации о закупке, применяется регламент соответствующей ЭТП в части, не противоречащей настоящему Положению.

19.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме, должны быть отсканированы с разрешением не менее чем 200 dpi и быть надлежащим образом подписаны электронной цифровой подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки не соответствующей требованиям.

19.6. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭТП согласно извещению о проведении закупки, в соответствии с регламентом ЭТП. Заседания Комиссии проводятся в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не предусмотрено документацией о закупке. Протоколы заседаний Комиссии публикуются в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не установлено документацией о закупке, на Официальном сайте, а также на сайте ЭТП, на котором проводилась закупка.

19.7. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронном виде и/или на бумажном носителе по инициативе Заказчика.

20. Особенности закрытых процедур закупок

20.1. Во всем, что не оговорено настоящим разделом Положения, при проведении закрытых процедур закупок применяются правила проведения открытых процедур закупок.

20.2. Извещение о проведении закрытых процедур закупок, документация и изменения, внесенные в документацию, а также разъяснения документации не подлежат опубликованию и размещению на Официальном сайте. Заказчик/ Организатор закупок направляют приглашение принять участие в закрытой процедуре закупки лицам, определенным Заказчиком.

20.3. Заказчик/Организатор закупок должны принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытой процедуре закупки, оставался конфиденциальной информацией.

20.4. Комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытой процедуре закупке от участников закупки, которых Заказчик/Организатор закупок не приглашали к участию в закупке.

21. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

21.1. В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона № 223-ФЗ ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на Официальном сайте.

21.2. В реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

21.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным

средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) устанавливаются Правительством Российской Федерации.

21.4. При закупке возможно установление требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона N 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

22. Общий порядок заключения договора

22.1. Заключение договора по результатам проведенной закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации о закупке. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

22.2. Договор по результатам проведенной закупки заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных в заявке/предложении победителем или участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке. Изменения проекта договора после проведения закупки не допускаются.

22.3. При необходимости по требованию, установленному собственником имущества, заключение договора согласовывается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

23. Исполнение договора

23.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;
- приемку результатов договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктами 21.3 и 21.4 настоящего Положения;
- исполнение Заказчиком обязательства по оплате продукции;
- изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором;
- подготовку отчетности по заключенным договорам.

23.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель), в соответствии с условиями договора, обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

23.3. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика, являющегося инициатором закупки, или уполномоченный им работник.

23.4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

23.5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в

случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которое было устранено исполнителем договора.

23.6. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленную в соответствии с договором продукцию в предусмотренные договором сроки.

24. Изменение и расторжение договора

24.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

24.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

24.3. Если при исполнении договора контрагент допускает невыполнение принятых им договорных обязательств, приведшее к неисполнению плановых показателей, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить объем работ, предусмотренный договором, и/или полностью расторгнуть договор и на оставшийся объем невыполненных работ выбрать иного поставщика (подрядчика, исполнителя).

24.4. В случае расторжения договора из-за допущения существенных нарушений со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) или по инициативе поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение срока действия договора Заказчик вправе:

- заключить договор с участником закупки, которому присвоен второй номер, на условиях, указанных в поданной заявке на участие в закупке и в документации о закупке;
- провести закупку путем запроса предложений, при этом Заказчик вправе изменить условия закупки.

24.5. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

24.6. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.
